

Утвержден
Протоколом общего собрания учредителей
Национальной ассоциации корпоративных юристов
от "28" ноября 2017 г.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«__» 14 ДЕК 2017 г.

УСТАВ

НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ КОРПОРАТИВНЫХ ЮРИСТОВ

г. Краснодар
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

Решение о государственной
регистрации принято 3

« » 14 ДЕК 2020 г. 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ	3
3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	6
5. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ	7
6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.	8
7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	8
8. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ И ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ	12
9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ	15
10. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ	16
11. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	17
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	17
13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Национальная ассоциация корпоративных юристов**, именуемая в дальнейшем "Ассоциация", является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной на неопределенный срок, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и последующее ее распределение между своими членами.

Полное официальное наименование на русском языке - Национальная ассоциация корпоративных юристов.

Сокращенное наименование на русском языке - НАКЮР.

Полное официальное наименование на английском языке - National Association of Corporate Lawyers.

Сокращенное наименование на английском языке – NACL.

1.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием.

1.3. При условии соответствия Ассоциации всем требованиям, установленным Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" Ассоциация вправе приобрести статус саморегулируемой организации.

Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации с даты ее включения в Государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.

1.4. Ассоциация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.5. Местонахождение Ассоциации: г. Краснодар.

1.6. Ассоциация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Ассоциации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Ассоциации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства. Описание символики Ассоциации должно содержаться в настоящем Уставе.

1.7. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую и направленную на достижение целей Ассоциации и не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

После внесения сведений об Ассоциации в Государственный реестр саморегулируемых организаций Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

1.8. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации для достижения общественно полезных и иных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер, целей, содействие членам Ассоциации в осуществлении ими деятельности, обеспечивающей соблюдение подразделениями и должностными лицами корпорации требований норм

действующего законодательства, устава корпорации, а также других документов, гарантирующих реализацию прав и законных интересов ее участников, в том числе в разработке и установлении стандартов и правил указанной деятельности.

2.2. Предметом деятельности является деятельность субъектов, являющихся членами Ассоциации, для чего она разрабатывает и утверждает стандарты и правила указанной деятельности, под которыми понимаются требования к осуществлению деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

2.3. Ассоциация осуществляет следующие функции:

- проводит исследования, изучает и обобщает передовую практику в области корпоративного права, нормативно-правовые акты, определяющие права участников хозяйственных обществ и регламентирующие деятельность органов корпоративного управления, порядок эмиссии и обращения ценных бумаг;
- оказывает правовую, информационно-аналитическую, организационную помощь членам Ассоциации в осуществлении их деятельности;
- оказывает содействие профессиональному и карьерному росту членов Ассоциации;
- оказывает содействие в установлении профессионального сотрудничества и обмена опытом;
- разрабатывает требования и стандарты, предъявляемые к деятельности членов Ассоциации;
- иницирует и принимает участие в разработке нормативных актов, регламентирующих вопросы корпоративных отношений, корпоративного управления;
- разрабатывает и реализует различные мероприятия и программы, включая конференции по вопросам корпоративного права и управления, семинары, встречи для членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц;
- представляет законные интересы членов Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и прочих юридических лицах;
- иные предусмотренные федеральными законами функции, способствующие достижению обозначенных целей.

После приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциация осуществляет также функции, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".

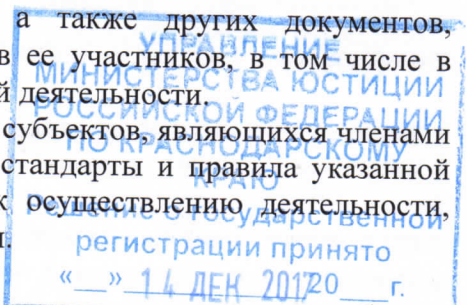
2.4. В интересах достижения обозначенных целей Ассоциация может создавать ассоциации (союзы) в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть разделяющие цели создания Ассоциации и заинтересованные в совместном их достижении:

- полностью дееспособные физические лица, осуществляющие организационно-правовое сопровождение деятельности корпоративных коммерческих организаций (хозяйственных обществ) в области корпоративного права, в том числе обеспечивающие соблюдение подразделениями и должностными лицами хозяйственного общества требований норм действующего законодательства, устава общества;
- юридические лица, имеющие в своей структуре подразделение или работника, осуществляющего организационно-правовое сопровождение их деятельности в области корпоративного права, в том числе обеспечивающего соблюдение подразделениями и должностными лицами юридического лица требований норм действующего законодательства, устава общества.

Правовой статус Членов Ассоциации определяется настоящим Уставом, а также внутренним документом Ассоциации, регламентирующим условия членства в



Ассоциации, - Положением о членстве в Ассоциации.

3.2. Ассоциация открыта для вступления новых Членов. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

3.3. Условия и порядок принятия в состав Ассоциации, добровольного выхода и исключения из Ассоциации регламентируется настоящим Уставом, а также Положением о членстве в Ассоциации.

3.4. Новый член принимается в Ассоциацию по представлению необходимых документов, предусмотренных Положением о членстве в Ассоциации, и на основании решения членов Ассоциации, выраженного на общем собрании членов Ассоциации, а с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации – на основании решения Совет директоров Ассоциации.

Решение указанного общего собрания или заседания о приеме в члены Ассоциации принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

3.5. Новый член Ассоциации обязан уплатить вступительный и первый ежегодный членский взнос, а также взнос в Компенсационный фонд ассоциации, если иное не предусмотрено Положением о членских взносах.

3.6. Сведения о новом члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации. С момента внесения записи в реестр членов Ассоциации новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

3.7. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время на основании заявления выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением о членстве в Ассоциации.

3.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

- осуществление действий, противоречащих целям Ассоциации и (или) ведущих к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности;
- несоблюдение положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;
- невыполнение решений органов управления Ассоциации;
- невыполнение обязанности по уплате членских взносов;
- сокрытие Членом Ассоциации сведений, влекущих невозможность его членства в Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего Устава.

Решение об исключении Члена Ассоциации принимается общим собранием членов Ассоциации, простым большинством голосов от присутствующих членов Ассоциации.

После получения статуса саморегулируемой организации решение об исключении Члена Ассоциации принимается Советом директоров Ассоциации простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.10. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

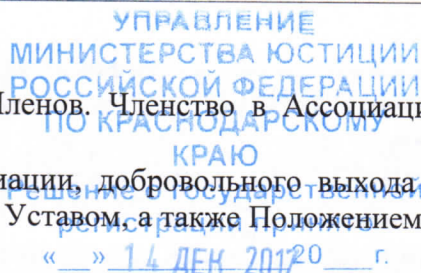
3.11. При исключении из членов Ассоциации полномочия их представителей в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

3.12. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению уполномоченного органа, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение 1 (одного) года с момента выхода или исключения из Ассоциации.

3.13. Систематизированная информация о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации, содержатся в Реестре членов Ассоциации.

3.14. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дату его регистрации в реестре;



2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

- для физического лица: фамилию, имя, отчество, место жительства, дату и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты;

- для юридического лица: полное официальное наименование, сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, номера контактных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о размере взноса в Компенсационный фонд Ассоциации;

5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

6) иные предусмотренные федеральными законами сведения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании заявления, поданного на имя Президента Ассоциации;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;

- требовать, действуя от имени Ассоциации возмещения причиненных ей убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;- вносить различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и ее органов управления;

- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе и результатах выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и реализации своих предложений;

- использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях в порядке, установленном Ассоциацией;

- обращаться к Ассоциации с различного рода запросами, связанными с выполнением Ассоциацией своих целей и задач;

- пользоваться приоритетным правом обслуживания, распространяемыми Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

- обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;

- передавать имущество в собственность Ассоциации;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

- выйти из Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, иных внутренних документов Ассоциации;
- соблюдать требования стандартов и правил Ассоциации при осуществлении своей деятельности;
- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы, а также иные взносы и сборы, предусмотренные законом, настоящим Уставом и Положением о членских взносах;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленным Ассоциацией требованиям;
- уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.4. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными внутренними документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

4.5. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

5.1. После приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов.

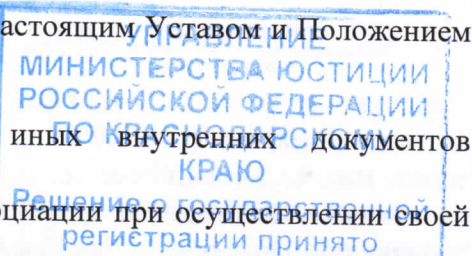
5.2. Контроль за деятельностью членов Ассоциации проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

5.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований, установленных действующим законодательством, стандартами и правилами профессиональной деятельности, уставом и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе условиями членства в Ассоциации.

5.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

5.5. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная ей жалоба на нарушение ее членом требований, установленных действующим законодательством, стандартами и правилами профессиональной деятельности, уставом и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе условиями членства в Ассоциации.

5.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.



5.7. Член Ассоциации обязан представить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Ассоциацией.

5.8. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований, установленных действующим законодательством, стандартами и правилами профессиональной деятельности, уставом и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе условиями членства в Ассоциации, материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.9. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с федеральными законами.

5.10. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Органами Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;
- 2) Совет директоров Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации (после приобретения статуса саморегулируемой организации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации);
- 3) Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

6.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, а также правового контроля за деятельностью органов Ассоциации, её филиалов и представительств, Общее собрание членов Ассоциации избирает Ревизора.

6.3. Компетенция органов управления и контроля Ассоциации, периодичность и порядок их созыва, порядок принятия ими решений определены Уставом Ассоциации, а также могут устанавливаться иными внутренними документами Ассоциации.

6.4. После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в ней создаются специализированные органы Ассоциации:

1) Контрольная комиссия - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных действующим законодательством, стандартами и правилами профессиональной деятельности, уставом и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе условиями членства в Ассоциации;

2) Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

По решению Совета директоров Ассоциацией могут создаваться (на временной или постоянной основе) иные специализированные органы.

Каждый постоянный специализированный орган действует на основании Положения, утвержденного Советом директоров Ассоциации

Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Основная функция общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание) - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое общее собрание своих членов.

Годовое общее собрание членов Ассоциации проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года.

Проводимые помимо годового общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными и собираются по мере необходимости.

Внеочередное общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета директоров на основании его собственной инициативы, требования ревизора Ассоциации, единоличного исполнительного органа Ассоциации, а также не менее 10 процентов Членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме собрания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), а также путем проведения заочного голосования (без проведения собрания, опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. п. 1) – 5), 7) – 10) п. 7.4 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в том числе – с использованием средств электронной видеосвязи.

Датой проведения Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, является дата окончания голосования (дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании).

7.3. Подготовку, созыв и проведение Общего собрания организует Совет директоров Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Дополнительные требования к порядку подготовки, созыва и проведения Общего собрания устанавливаются во внутреннем документе Ассоциации - Положении об общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым общим собранием членов Ассоциации.

7.4. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации в соответствии с федеральными законами, настоящим уставом, внутренними документами Ассоциации.

К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение устава Ассоциации, внесение изменений в устав Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
- 4) избрание Совета директоров и Президента Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
- 7) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации Ассоциации;
- 10) избрание Ревизора Ассоциации;
- 11) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, в том числе путем утверждения Положения об уплате членских взносов;
- 12) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам

Ассоциации.

После приобретения статуса саморегулируемой организации к компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся также вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им на решение другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено федеральным законом. После приобретения статуса саморегулируемой организации вопрос, указанный в п.п. 9) настоящего пункта, относится к компетенции Совета директоров Ассоциации.

7.5. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения по остальным вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами.

Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании обладает одним голосом.

Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в нем приняли участие более половины его членов.

Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, от которых получены сведения о голосовании в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Устава.

7.6. При подготовке к проведению Общего собрания Совет директоров Ассоциации определяет:

1) форму проведения Общего собрания (собрание или заочное голосование) в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом;

2) дату, место, время проведения общего собрания либо в случае проведения общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования дату, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании;

3) почтовый и электронный адреса, номера телефонов по которым сведения о голосовании по вопросам повестки дня должны поступить в Ассоциацию, в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования.

4) дату окончания приема предложений членов Ассоциации о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, а также о выдвижении кандидатов для избрания в Совет директоров Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав указанного органа, кандидата на должность Президента, ревизора Ассоциации;

5) повестку дня общего собрания членов Ассоциации;

6) порядок сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания;

7) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ее предоставления;

8) лицо, осуществляющее подсчет голосов;

9) форму и текст бюллетеня для голосования.

10) иные вопросы, необходимые для подготовки проведения Общего собрания, предусмотренные Положением об общем собрании членов Ассоциации.

7.7. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть сделано не позднее чем за 30 дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации доводится до сведения членов Ассоциации путем опубликования на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении общего собрания путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты соответствующего лица, указанному в реестре членов Ассоциации.

7.9. Члены Ассоциации вправе внести предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, а также о выдвижении кандидатов для избрания в Совет директоров Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав указанного органа, кандидата на должность Президента, ревизора Ассоциации.

Дата окончания приема указанных предложений устанавливается коллегиальным органом Ассоциации при подготовке к Общему собранию, но не должна превышать 20 дней до даты проведения собрания.

Порядок представления предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, о выдвижении кандидатов для избрания в Совет директоров Ассоциации, кандидата на должность Президента, ревизора Ассоциации, а также иные требования к содержанию предложения установлен Положением об общем собрании членов Ассоциации.

7.10. Совет директоров в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения, указанного в абзаце первом пункта 7.9 настоящего Устава, обязан рассмотреть их и принять решение о включении дополнительных вопросов, предложенных кандидатур в список кандидатов для голосования по выборам членов Совета директоров, Президента, ревизора Ассоциации либо об отказе в этом.

7.11. В случае изменения повестки дня Общего собрания Советом директоров Ассоциации путем включения дополнительных вопросов, предложенных членами Ассоциации, сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации с измененной повесткой дня доводится до сведения членов Ассоциации путем опубликования на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения, которое должно содержать:

указание на то, что оно публикуется в порядке изменения (корректировки) информации, содержащейся в ранее опубликованном сообщении;

ссылку на ранее опубликованное сообщение, информация в котором изменяется (корректируется);

полный текст публикуемого сообщения с учетом внесенных изменений, а также краткое описание внесенных изменений.

Указанное сообщение должно быть сделано не позднее чем за 10 дней до даты его проведения общего собрания членов Ассоциации.

7.12. К информации (материалам), подлежащей предоставлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания относятся годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторское заключение и заключение Ревизора Ассоциации о результатах проверки такой отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в органы Ассоциации, ревизоры Ассоциации, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Ассоциации, или проект устава Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, а также иная информация (материалы) по решению Совета директоров Ассоциации.

7.13. Лица, зарегистрировавшиеся для участия в общем собрании, проводимом в форме собрания, вправе голосовать по всем вопросам повестки дня с момента открытия общего собрания и до его закрытия, а в случае если итоги голосования и решения, принятые общим собранием, оглашаются на общем собрании, - с момента открытия общего собрания и до момента начала подсчета голосов по вопросам повестки дня общего собрания. Данное правило не распространяется на голосование по вопросу о порядке ведения общего собрания.

7.14. По итогам проведения и голосования на Общем собрании составляются протокол общего собрания и отчет об итогах голосования.

Протокол общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия Общего собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председателем на общем собрании и секретарем общего собрания.

7.15. В протоколе общего собрания должны быть указаны:

- полное официальное наименование Ассоциации на русском языке;
- вид Общего собрания (годовое или внеочередное);
- форма проведения Общего собрания (собрание или заочное голосование);
- дата проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания, проведенного в форме собрания (адрес, по которому проводилось собрание);

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Ассоциации по вопросам повестки дня общего собрания при проведении общего собрания в форме заочного голосования;

повестка дня Общего собрания;

время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в форме собрания;

время открытия и время закрытия общего собрания, проведенного в форме собрания; почтовый и электронный адреса, номера телефонов по которым сведения о голосовании по вопросам повестки дня поступили в Ассоциацию, при проведении Общего собрания путем заочного голосования;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, в том числе формулировки решений, принятых общим собранием по каждому вопросу повестки дня общего собрания;

основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня общего собрания, проведенного в форме собрания;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол (председателя и секретаря общего собрания);

дата составления протокола общего собрания.

7.16. Решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования должны доводиться до сведения членов Ассоциации в форме отчета об итогах голосования, который размещается на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее четырех рабочих дней после даты закрытия общего собрания членов Ассоциации или даты окончания голосования при проведении Общего собрания в форме заочного голосования.

8. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ И ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Совет директоров Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации (после приобретения статуса саморегулируемой организации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации).

Совет директоров Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации.

После приобретения статуса саморегулируемой организации Совет директоров Ассоциации также формируется из независимых членов (лиц, не связанных трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами).

Совет директоров Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

Количественный состав Совета Ассоциации определяется решением Общего собрания, но не может быть менее чем 5 членов. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета директоров Ассоциации.

8.2. Члены Совета директоров Ассоциации избираются Общим собранием сроком на 3 (три) года.

Лица, избранные в состав Совета директоров Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению Общего собрания полномочия члена Совета директоров Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета директоров Ассоциации может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 10 процентов членов Ассоциации.

8.3. К компетенции Совета директоров Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;
- 2) созыв годового и внеочередного общих собраний членов Ассоциации;
- 3) утверждение повестки дня Общего собрания, а также иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) разработка планов деятельности Ассоциации и планов финансирования в соответствии с основными направлениями деятельности, определенными общим собранием членов Ассоциации;
- 5) утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции других органов Ассоциации;
- 6) принятие решения об одобрении сделки, предметом которой является имущество Ассоциации, стоимость которого превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Ассоциации;
- 7) принятие решений относительно спорных вопросов и конфликтных ситуаций между членами Ассоциации;
- 9) осуществление контроля над деятельностью Президента Ассоциации;
- 10) иные вопросы, предусмотренные настоящим уставом.

После приобретения статуса саморегулируемой организации к компетенции Совета директоров Ассоциации относятся также вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", настоящим уставом.

8.4. Решения на заседании Совета директоров Ассоциации принимаются большинством голосов членов Совета директоров Ассоциации, принимающих участие в заседании, за исключением вопроса об утверждении аудиторской организации Ассоциации, который относится к компетенции Совета директоров после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.

Решение на заседании Совета директоров Ассоциации по вопросам утверждения аудиторской организации Ассоциации принимается большинством в 2/3 голосов членов Совета директоров Ассоциации, принимающих участие в заседании.

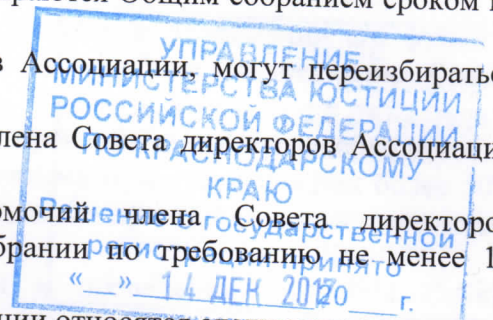
Передача права голоса членом Совета директоров Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров Ассоциации, не допускается.

При решении вопросов на заседании Совета директоров Ассоциации каждый член Совета директоров обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Совета директоров Ассоциации при принятии Советом директоров Ассоциации решений Председатель Совета директоров Ассоциации имеет право решающего голоса.

8.5. Председатель Совета директоров Ассоциации избирается членами Совета директоров Ассоциации из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета директоров Ассоциации.

Совет директоров Ассоциации вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета директоров Ассоциации.

Председатель Совета директоров Ассоциации организует его работу, созывает заседания Совета директоров Ассоциации и председательствует на них, организует на



14
заседаниях ведение протокола.

В случае отсутствия председателя Совета директоров в Ассоциации его функции осуществляет один из членов Совета директоров Ассоциации по решению Совета директоров Ассоциации.

8.6. Заседания Совета директоров Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них более 50% его членов. Каждый член Совета директоров Ассоциации при голосовании имеет один голос.

Дополнительно Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета Ассоциации может устанавливаться внутренним документом Ассоциации – Положением о Совете директоров Ассоциации, утверждаемым общим собранием членов Ассоциации.

8.7. На заседании Совета директоров Ассоциации ведется протокол.

Протокол заседания Совета директоров Ассоциации составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 7) принятые решения.

Протокол заседания Совета директоров Ассоциации подписывается секретарем Совета директоров и председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.8. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации. Президент Ассоциации избирается общим собранием на пятнадцать лет.

8.9. Президент Ассоциации не вправе являться Председателем Совета директоров Ассоциации. Иные ограничения прав единоличного исполнительного органа Ассоциации установлены федеральными законами.

8.10. Президент Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совету директоров.
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее интересы в органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими лицами и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также вправе назначать своих заместителей и делегировать им часть своих полномочий на основании доверенности;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной уполномоченным органом сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым уполномоченным органом;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов членов Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

9.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Президент.

9.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- устав Ассоциации, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Совета Ассоциации;
- заключения ревизора Ассоциации, аудитора Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, Совета директоров Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Ассоциация, по требованию ее члена, обязана обеспечить доступ к документам, обязанность хранения которых предусмотрена п. 9.5 настоящего Устава.

Документы, предусмотренные п. 9.5 настоящего Устава, должны быть предоставлены Ассоциацией в течение семи рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации.

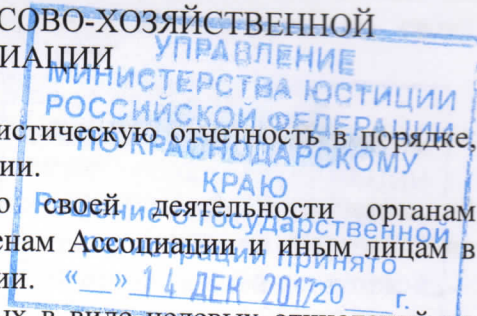
9.7. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, а также правового контроля за деятельностью органов управления Ассоциации, её филиалов и представительств общим собранием избирается ревизор сроком на 3 (три) года.

9.8. Ревизор Ассоциации осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной и правовой деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению общего собрания или Совета директоров Ассоциации.

9.9. Ревизор вправе требовать от работников Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

9.10. Ревизор представляет результаты проверок общему собранию членов Ассоциации после обсуждения их на заседании Совета директоров Ассоциации.

9.11. Дополнительно порядок деятельности ревизора может определяться внутренним документом Ассоциации - Положением о ревизоре Ассоциации, утверждаемым общим собранием.



9.12. По решению общего собрания ревизору Ассоциации в период исполнения им своих обязанностей компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

9.13. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности уполномоченный орган Ассоциации назначает и утверждает аудиторскую организацию.

9.14. Аудиторская организация осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудиторской организацией договора

10. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

10.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается общим собранием Ассоциации во внутреннем документе Ассоциации - Положении о членских взносах, утверждаемом общим собранием членов Ассоциации.

Размер вступительного членского взноса, а также размер и период уплаты регулярного членского взноса устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

Размеры и порядок внесения целевых взносов членов Ассоциации устанавливаются общим собранием членов Ассоциации.

Оплата вступительного и членского взноса может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку.

Форма оплаты взносов определяется решением общего собрания членов Ассоциации. По общему правилу оплата членских взносов осуществляется деньгами. Иная, чем денежная, форма оплаты членских взносов определяется решением общего собрания членов Ассоциации по согласованию с членом Ассоциации.

10.4. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- содержание органов управления Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- благотворительные цели.

Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

11. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Для обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами Ассоциация в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" формирует компенсационный фонд.

11.2. Компенсационный фонд формируется в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере не менее чем три тысячи рублей в отношении каждого члена. Размер взноса каждого члена в компенсационный фонд устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации или во внутреннем документе Ассоциации - Положении о компенсационном фонде, утверждаемом общим собранием членов Ассоциации.

11.3. Размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в целях их сохранения и прироста и инвестирование таких средств осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

12.2. В случае если в результате изменения действующего законодательства отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

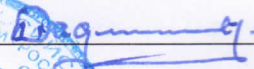
13.2. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иных федеральных законов.

13.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Совет директоров и иные органы прекращают свою деятельность.

13.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Ассоциации.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

 А.А. Радченко



В прилагаемом документе
пронито и пронумеровано
17 (Семнадцать) листов
Докл. / Болыкина, М.Д.